

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу стратегічного розвитку енергетичних ринків**  
**Департаменту стратегічного розвитку та планування НКРЕКП**

| Загальні умови     |   |
|--------------------|---|
| Посадові обов'язки | <ul style="list-style-type: none"><li>- проводить збір/пошук, обробку та систематизацію інформації щодо показників функціонування енергетичних ринків та технічного розвитку енергосистем, здійснює їх аналіз, веде відповідні бази даних;</li><li>- здійснює аналітичні дослідження, готує аналітичні довідки;</li><li>- готує аналітичні матеріали щодо міжнародного досвіду організації та правил функціонування енергетичних ринків, тенденцій та напрямів їх реформування, з використанням англійської мови;</li><li>- бере участь в моделюванні впливу на функціонування окремих елементів енергетичних ринків рішень щодо внесення змін до нормативно-правових актів/запровадження нових нормативно-правових актів;</li><li>- бере участь у підготовці пропозицій щодо моніторингу енергетичних ринків;</li><li>здійснює опрацювання проектів законодавчих та нормативно-правових актів, що стосуються розвитку паливно-енергетичного комплексу та енергетичних ринків;</li><li>- бере участь в аналізі виробничо-технологічних аспектів функціонування енергетичних ринків;</li><li>- готує проекти відповідей на запити та опитувальники, які надходять в рамках участі України в Договорі про заснування Енергетичного Співтовариства;</li><li>- бере участь в забезпеченні роботи Координаційного центру із забезпечення впровадження нової моделі ринку електричної енергії, створеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 р. № 530, зокрема: здійснює збір інформації щодо стану виконання заходів з впровадження нової моделі ринку, її узагальнення; готує аналітичні довідки щодо стану виконання заходів з впровадження нової моделі ринку; збирає та узагальнює пропозиції виконавців, робочих груп, інших заінтересованих сторін щодо актуалізації планів заходів, планів-графіків їх виконання тощо, готує відповідні пропозиції для розгляду Координаційним центром; готує пропозиції щодо планового річного календаря засідань Координаційного центру.</li><li>- бере участь в роботі робочих груп з питань розвитку енергетичних ринків, зокрема, робочих групах Координаційного центру;</li><li>- бере участь у роботі, пов'язаній з реалізацією в НКРЕКП проектів міжнародної технічної допомоги в електроенергетичному та газовому секторі (Twinning, TAIEХ тощо) з використанням англійської мови;</li><li>- надає пропозиції щодо розробки нормативно-правових актів, що стосуються компетенції;</li></ul> |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  |                           | - готує проекти відповідей на звернення підприємств, установ, організацій та споживачів;<br>- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.   |
| Умови оплати праці   |                           | - посадовий оклад 4600 грн.<br>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;<br>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).  |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду   |                           | На постійній основі   |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання  |                           | 1. Копія паспорта громадянина України.<br>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.<br>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.<br>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.<br>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.<br>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік<br><br>Документи приймаються до 16 год. 15 травня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211 |
| Дата, час і місце проведення конкурсу  |                           | 18, 19 та 22 травня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |                           | Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ;<br>Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73  |
| <b>Вимоги до професійної компетентності</b>  |                           |   |
| Загальні вимоги  |                           |   |
| 1  | Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра  |
| 2  | Досвід роботи             | не потребує   |
| 3  | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою  |
| Спеціальні вимоги  |                           |   |
| 1  | Освіта                    | вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями економічна, енергетична   |
| 2  | Знання законодавства      | Конституція України;  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | Закон України «Про державну службу»;<br>Закон України «Про запобігання корупції»;<br>Закон України «Про захист персональних даних»;<br>Закон України «Про звернення громадян»;<br>Закон України «Про доступ до публічної інформації»   |
| 3 | Професійні чи технічні знання            | Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»;<br>Закон України «Про засади функціонування ринку електричної енергії України»;<br>Закон України «Про ринок природного газу»;<br>Закон України «Про природні монополії»;<br>Закон України «Про ратифікацію Протоколу про приєднання України до Договору про заснування Енергетичного Співтовариства»;<br>основи державної політики та регулювання у сфері паливно-енергетичного комплексу;<br>основи функціонування енергетичних систем та енергетичних ринків;<br>основи економіки;<br>знання методів економічного аналізу функціонування енергетичних ринків;<br>основи моніторингу енергетичних ринків;<br>знання методів аналізу конкуренції на енергетичних ринках;<br>вимоги нормопроектувальної техніки та етапи нормотворчого процесу;<br>володіння англійською мовою на рівні не нижче А2;<br>правила ділового етикету та ділової мови;<br>основи діловодства;<br>знання методів комп'ютерного моделювання |
| 4 | Спеціальний досвід роботи                | не передбачено   |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку   |
| 6 | Особистісні якості                       | відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.  |