

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу з питань формування та реалізації державної політики у сфері поводження з побутовими відходами Управління з питань формування та реалізації державної політики у сфері поводження з побутовими відходами НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розробляє відповідні пропозиції щодо нормативів, методик, інструкцій з питань, що стосується компетенції відділу;- розробляє або бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів НКРЕКП, вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів нормативних документів НКРЕКП, міністерств і відомств;- розглядає та готує (перевіряє) розрахунки для суб'єктів господарювання у сферах перероблення та захоронення побутових відходів тарифів на послуги з перероблення та захоронення побутових відходів;- розглядає та готує (перевіряє) інвестиційні програми для суб'єктів господарювання у сферах перероблення та захоронення побутових;- розглядає звернення та запити народних депутатів України від державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, листи, заяви і скарги громадян про факти порушення законодавства та інших нормативно-правових актів з питань перероблення та захоронення побутових відходів, що належать до компетенції Відділу, та готує за ними проекти відповідей;- готує роз'яснення суб'єктам природних монополій та суб'єктам господарювання на суміжних ринках щодо застосування нормативно-правових актів з питань регулювання відносин у сферах перероблення та захоронення побутових відходів;- готує роз'яснення про застосування чинних норм і правил щодо надання споживачам послуг у сферах перероблення та захоронення побутових відходів;- складає та веде галузевий реєстр суб'єктів природних монополій у сфері захоронення побутових відходів;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 4600 грн;- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”)
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Посада тимчасова, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною (до 18.01.2018)

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>Документи приймаються до 16 год 03 серпня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	7, 8 серпня 2017 року о 10 год 00 хв, м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73.	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації».
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»; Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про відходи»; підзаконні нормативно-правові акти у сфері поводження з побутовими відходами

4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях