

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста Сектору НКРЕКП у Херсонській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у перевірках дотримання ліцензіатами Ліцензійних умов та відповідного законодавства при здійсненні діяльності в сферах енергетики та комунальних послуг;- приймає участь у складанні за результатами здійснення планових або позапланових перевірок, актів за встановленою формою, в порядку визначеному законодавством.- бере участь у підготовці на розгляд НКРЕКП обґрунтувань щодо застосування штрафних санкцій до ліцензіатів за порушення ними Ліцензійних умов.- здійснює контроль за поданням звітів щодо обсягів корисного відпуску електричної енергії ліцензіатом та його розрахунків на отримання відшкодування втрат, згідно з дотаційними програмами у встановлений термін, аналіз правильності заповнення та повноту даних, що відображаються у звітах, повідомляє ліцензіатів про виявлені помилки та необхідність їх усунення.- розглядає спірні питання, скарги, звернення, пропозиції, заяви споживачів, органів державної влади та ліцензіатів, які надійшли на адресу Сектору та готує на них проекти відповідей в межах своїх повноважень.- здійснює контроль за виконанням ліцензіатами рішень НКРЕКП щодо усунення порушень Ліцензійних умов.- готує матеріали та попередні висновки стосовно конфліктних ситуацій між споживачами та ліцензіатами в межах своїх повноважень.- надає консультації заявникам на отримання, переоформлення, зупинення, анулювання, поновлення дії ліцензій.- бере участь у вдосконаленні законодавства з питань, віднесених до компетенції НКРЕКП.- надає консультації суб'єктам господарської діяльності у сферах енергетики, та комунальних послуг з питань, що стосуються ліцензованої діяльності та законодавства у відповідних сферах в межах своїх повноважень.- захищає права споживачів в межах повноважень Сектору у питаннях, що стосуються цін на електричну енергію, теплову енергію, послуг з водопостачання і водовідведення, які регулює або встановлює НКРЕКП, застосування правил користування електричною енергією та природним газом, правил приєднання об'єктів замовників до електричних і газових мереж, тощо.- бере участь у наданні пропозицій до планів заходів здійснення державного контролю ліцензіатів та звіти про їх виконання.- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції

Умови оплати праці	- посадовий оклад 3352 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасово, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною, до досягнення трирічного віку (до 11.07.2017)	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік Документи приймаються до 17 год. 04 травня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211	
Дата, час і місце проведення конкурсу	11-13 травня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»;

		Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про житловокомунальні послуги»; Закон України «Про електроенергетику»; Закон України «Про засади функціонування ринку електроенергетики»; Закон України «Про ринок природного газу»; Закон України «Про тепlopостачання»; Постанова НКРЕ № 28 від 31.07.1996 року «Про затвердження Правил користування електричною енергією»; Постанова Кабінету Міністрів України № 1357 від 26.07.1999 року «Про затвердження Правил користування електричною енергією для населення»; Постанова НКРЕКП № 2494 від 30.09.2015 року «Про затвердження Кодексу газорозподільних систем»; Постанова НКРЕКП № 2493 від 30.09.2015 року «Про затвердження Кодексу газотранспортної системи»; Постанова НКРЕКП № 2496 від 30.09.2015 року «Про затвердження Правил постачання природного газу»; Постанова Кабінету Міністрів України № 630 від 21.07.2005 року «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення».
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях