

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста Відділу НКРЕКП у Харківській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у перевірках дотримання ліцензіатами Ліцензійних умов та відповідного законодавства при здійсненні діяльності у сферах енергетики, захоронення та перероблення побутових відходів;- приймає участь у складанні за результатами здійснення планових або позапланових перевірок, актів за встановленою формою, в порядку визначеному законодавством;- бере участь у підготовці на розгляд НКРЕКП обґрунтувань щодо застосування штрафних санкцій до ліцензіатів за порушення ними Ліцензійних умов;- готує матеріали та попередні висновки стосовно конфліктних ситуацій між споживачами та ліцензіатами в межах своїх повноважень;- контролює виконання ліцензіатами рішень НКРЕКП щодо усунення порушень Ліцензійних умов;- контролює подання звітів у встановлений термін, перевіряє повноту даних, що відображаються у звітах, повідомляє ліцензіатів про виявлені помилки та необхідність їх усунення;- розглядає спірні питання, скарги, звернення, пропозиції, заяви споживачів та ліцензіатів, які надійшли на адресу Відділу та готує на них проекти відповідей в межах повноважень Відділу;- надає консультації заявникам на отримання, переоформлення, зупинення, анулювання, поновлення дії ліцензій в межах своїх повноважень;- надає консультації суб'єктам господарської діяльності у сфері централізованого водопостачання та водовідведення з питань, що стосуються ліцензованої діяльності та законодавства у відповідній сфері в межах своїх повноважень;- захищає права споживачів в межах повноважень Відділу у питаннях, що стосуються тарифів у сферах енергетики, захоронення та перероблення побутових відходів, які регулює або встановлює НКРЕКП;- бере участь у вдосконаленні законодавства з питань, віднесених до компетенції НКРЕКП;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 3801 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 04 травня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		11-13 травня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; Закон України «Про електроенергетику»;

		<p>Закон України «Про засади функціонування ринку електроенергетики»;</p> <p>Закон України «Про ринок природного газу»;</p> <p>Закон України «Про тепlopостачання»;</p> <p>Постанова НКРЕ № 28 від 31.07.1996 «Про затвердження Правил користування електричною енергією»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України № 1357 від 26.07.1999 «Про затвердження Правил користування електричною енергією для населення»;</p> <p>Постанова НКРЕКП № 2494 від 30.09.2015 «Про затвердження Кодексу газорозподільних систем»;</p> <p>Постанова НКРЕКП № 2493 від 30.09.2015 «Про затвердження Кодексу газотранспортної системи»;</p> <p>Постанова НКРЕКП № 2496 від 30.09.2015 року «Про затвердження Правил постачання природного газу»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.07.2005 № 630 «Про затвердження Правил надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення та типового договору про надання послуг з централізованого опалення, постачання холодної та гарячої води і водовідведення».</p>
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях