

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу розвитку електричних мереж управління інвестиційної політики та технічного розвитку Департаменту із регулювання відносин у сфері енергетики НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у розробці проектів регуляторних та нормативно-правових актів з питань регулювання електроенергетичного комплексу України, взаємодіє з іншими структурними підрозділами НКРЕКП, а також з іншими органами виконавчої влади, державними комітетами, органами державного нагляду та контролю, представницькими органами тощо в межах компетенції відділу;- забезпечує якісне та своєчасне виконання робіт з перевірки розрахунків та затвердження економічних коефіцієнтів нормативних технологічних витрат електроенергії ліцензіатів з розподілу електричної енергії (передачі електричної енергії місцевими (локальними) електромережами);- здійснює необхідні заходи щодо організації розробки та впровадження документів щодо нормування витрат електроенергії для ліцензіатів з розподілу електричної енергії (передачі електричної енергії місцевими (локальними) електромережами) та постачання електроенергії за регульованим тарифом;- готує аналітичну інформацію за показниками: технологічні витрати електроенергії та економічні коефіцієнти нормативних технологічних витрат електроенергії;- надає консультації та відповідає на звернення та заяви зацікавлених сторін щодо основних напрямків роботи відділу;- за дорученням заступника директора департаменту – начальника управління, начальника відділу, заступника начальника відділу готує проекти рішень та/або відповідних матеріалів на розгляд Комісії за напрямками діяльності відділу з питань;- виконує за дорученням директора Департаменту, заступника директора Департаменту, заступника директора департаменту – начальника управління, начальника відділу, заступника начальника відділу інші завдання в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 5900 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в	1. Копія паспорта громадянина України.

конкурсів, та строк їх подання	<p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 28 серпня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	04 – 06 вересня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. смоленська, 19.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Кулібаба Ніна Миколаївна, 594-89-76 Kulibaba@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73.
Вимоги до професійної компетентності	
Загальні вимоги	
1	Освіта вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи не потребує
3	Володіння мовами вільне володіння державною мовою
Спеціальні Вимоги	
1	Освіта вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг».
3	Професійні чи технічні знання - Положення про порядок подання, визначення та затвердження економічних коефіцієнтів нормативних технологічних витрат електроенергії, затвердженого постановою НКРЕ від 15.08.2013 № 1110; - Порядок визначення класів споживачів, затверджений постановою НКРЕ від 13.08.1998

		<p>№ 1052;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика обрахування плати за спільне використання технологічних електричних мереж, затверджена постановою НКРЕ від 12.06.2008 № 691; - Порядок розрахунку середньої закупівельної ціни на електричну енергію ліцензіатами з постачання електричної енергії за регульованим тарифом, затвердженого постановою НКРЕКП від 19.11.2015 № 2810; - Правила користування електричною енергією, затверджений постановою НКРЕ від 31.07.1996 № 28; - Умови та Правила здійснення підприємницької діяльності з передачі електричної енергії місцевими (локальними) електричними мережами, затверджені постановою НКРЕ від 13.06.1996 № 15; - Умови та Правила здійснення підприємницької діяльності з постачання електричної енергії за регульованим тарифом, затверджені постановою НКРЕ від 13.06.1996 № 15/1; - Правила користування електричною енергією для населення, затверджені постановою НКРЕ від 26.07.1999 № 1357; - Форма звітності № 2-НКРЕ (місячна) "Звітні дані про обсяги передачі електричної енергії місцевими (локальними) електромережами та нормативні технологічні витрати електроенергії за 1 - 2 класами напруги та Інструкція щодо її заповнення, затверджена постановою НКРЕ від 04.10.2012 № 1257.
4	Спеціальний досвід роботи	не передбачено
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особисті якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.