

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду заступника начальника відділу методологічного забезпечення регулювання відносин управління регулювання ринків природного газу Департаменту із регулювання відносин у нафтогазовій сфері НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- приймає участь у розробці нормативно-правових актів з питань регулювання, розвитку та функціонування ринку природного газу, а також забезпечує у встановленому порядку їх погодження та прийняття;- готує та супроводжує, в межах своєї компетенції, подання нормативно-правових актів для оприлюднення у бюлетені «Офіційний вісник України» та газеті «Урядовий кур'єр»;- надає пропозиції щодо вдосконалення процедури регулювання на ринку природного газу;- аналізує дієвість розроблених документів виходячи з практики їх застосування;- бере участь в організації нарад, семінарів з питань регулювання на ринку природного газу;- надає роз'яснення на запити (скарги, звернення) фізичних та юридичних осіб, суб'єктів підприємницької діяльності щодо застосування чинного законодавства з питань, пов'язаних з функціонуванням роздрібного ринку природного газу;- приймає участь у розгляді, опрацюванні та узгодженні проектів актів законодавства та нормативно-правових актів, що надійшли до Департаменту з питань, віднесених до компетенції відділу;- в межах своєї компетенції здійснює заходи, направлені на захист прав споживачів природного газу;- вивчає іноземний досвід з питань розвитку ринку природного газу та регулювання на ринку природного газу;- здійснює моніторинг ринку газу;- бере участь у проведенні перевірок ліцензіатів щодо дотримання ними чинного законодавства на ринку природного газу;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 6600 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в	1. Копія паспорта громадянина України.

конкурсів, та строк їх подання	<p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 22 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	29 – 31 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістр
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістр
2	Знання законодавства	<p>1) Конституція України;</p> <p>2) Закон України «Про державну службу»;</p> <p>3) Закон України «Про запобігання корупції»;</p> <p>4) Закон України «Про захист персональних даних»;</p> <p>5) Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>7) Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання в сферах енергетики та комунальних послуг»;</p> <p>8) Закон України «Про природні монополії»</p>
3	Професійні чи технічні знання	- застосування нормативно-правових актів, якими регулюються відносини між суб'єктами господарювання та споживачами на роздрібному ринку природного газу, зокрема Правила

		<p>постачання природного газу та Кодексу газорозподільних систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знання ділової української мови; - знання інструкції з діловодства; - володіння сучасним правовим та економічним мисленням; - аналітичні навички; - вміння надавати методичну та консультативну допомогу споживачам, ліцензіатам та територіальним підрозділам з питань, що належать до компетенції відділу; - ефективна комунікація та публічні виступи; - систематизація, аналіз та узагальнення інформації, аналітичне мислення; - навички розробки нормативно-правових актів відповідно до вимог нормотворення та законодавства України; - творчий підхід до виконання завдань
4	Спеціальний досвід роботи	не передбачено
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях