

### УМОВИ

проведення конкурсу на посаду до осіб, які претендують на зайняття посади головного спеціаліста  
відділу методологічного забезпечення регулювання відносин управління регулювання ринків природного газу  
Департаменту із регулювання відносин у нафтогазовій сфері НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- приймає участь у розробці нормативно-правових актів з питань регулювання, розвитку та функціонування ринку природного газу, а також забезпечує у встановленому порядку їх погодження та прийняття;</li><li>- готує та супроводжує, в межах своєї компетенції, подання нормативно-правових актів для оприлюднення у бюлетені «Офіційний вісник України» та газеті «Урядовий кур'єр»;</li><li>- надає пропозиції щодо вдосконалення процедури регулювання на ринку природного газу;</li><li>- аналізує дієвість розроблених документів виходячи з практики їх застосування;</li><li>- в межах своєї компетенції надає фізичним та юридичним особам роз'яснення щодо порядку застосування чинних законодавчих та нормативно-правових актів з питань регулювання на ринку природного газу;</li><li>- веде базу даних нормативно-правових документів;</li><li>- здійснює заходи, направлені на захист прав споживачів природного газу;</li><li>- зберігає конфіденційність інформації, що стала відома під час виконання обов'язків, яка згідно із законодавством не підлягає розголошенню;</li><li>- вивчає іноземний досвід з питань розвитку ринку природного газу та регулювання на ринку природного газу;</li><li>- бере участь у здійсненні перевірок за дотриманням ліцензіатами положень Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з постачання, зберігання, транспортування і розподілу природного газу;</li><li>- забезпечує досудовий розгляд спорів, що виникають між суб'єктами господарювання, що провадять діяльність на ринку природного газу;</li><li>- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад 5900 грн.</li><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).</li></ul>
Інформація про строковість чи	на постійній основі

безстроковість призначення на посаду		
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Документи приймаються до 17 год. 22 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу		29 – 31 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не передбачено
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	<p>1) Конституція України;</p> <p>2) Закон України «Про державну службу»;</p> <p>3) Закон України «Про запобігання корупції»;</p> <p>4) Закон України «Про захист персональних даних»;</p> <p>5) Закон України «Про звернення громадян»;</p> <p>6) Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>7) Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання в сферах енергетики та комунальних послуг»;</p> <p>8) Закон України «Про ринок природного газу»;</p> <p>9) Закон України «Про природні монополії»</p>

3	Професійні чи технічні знання	<p>розуміння основних актів законодавства та нормативно-правових актів з питань функціонування ринку природного газу, зокрема, Правил постачання природного газу, Кодексу газотранспортної системи та Кодексу газорозподільних систем;</p> <p>знання ділової української мови;</p> <p>розуміння процесу діловодства;</p> <p>здатність аналізувати дієвість норм чинного законодавства;</p> <p>аналітичне мислення;</p> <p>уміння надавати кваліфіковані консультації;</p> <p>ефективна комунікація та публічні виступи;</p> <p>систематизація, аналіз та узагальнення інформації;</p> <p>навички розробки нормативно-правових актів відповідно до вимог нормотворення та законодавства України;</p> <p>творчий підхід до виконання завдань</p>
4	Спеціальний досвід роботи	не передбачено
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях