

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста із питань запобігання та виявлення корупції НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- готує заходи щодо запобігання корупції в апараті НКРЕКП, забезпечує їх виконання та здійснення контролю за їх виконанням;- надає методичну та консультаційну допомогу працівникам НКРЕКП з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;- бере участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;- проводить організаційну та роз'яснювальну роботу із запобігання, виявлення і протидії корупції в апараті НКРЕКП;- здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів в НКРЕКП;- здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в НКРЕКП.- розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;- надає іншим структурним підрозділам НКРЕКП та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;- вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб НКРЕКП, вносить пропозиції щодо усунення таких ризиків;- надає допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;- веде облік працівників НКРЕКП, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників НКРЕКП до вчинення корупційних правопорушень;- повідомляє у письмовій формі керівнику державної служби НКРЕКП та спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері запобігання корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими особами НКРЕКП- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції.

Умови оплати праці	- посадовий оклад 5900 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік Документи приймаються до 17 год. 22 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211	
Дата, час і місце проведення конкурсу	29 – 31 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nec.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»

3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики»; Типове положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04 вересня 2013 року № 706; нормативно-правові акти з питань запобігання корупції
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях