

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу моніторингу звітності ліцензіатів**  
**управління звітності та платіжно - розрахункових відносин у сфері теплопостачання**  
**Департаменту із регулювання відносин у сфері теплопостачання НКРЕКП**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- приймає участь у забезпеченні організації обліку та звітності за видами ліцензованої діяльності у сфері теплопостачання, у випадках визначених законом;</li><li>- приймає участь у розробленні порядку (правил) організації обліку та звітності за видами ліцензованої діяльності у сфері теплопостачання у випадках визначених законом;</li><li>- приймає участь у розробленні форм звітності суб'єктів господарювання, що провадять діяльність у сфері теплопостачання (крім виробництва теплової енергії теплоелектроцентралями, теплоелектростанціями, атомними станціями і когенераційними установками), та порядку їх подання;</li><li>- приймає участь у систематизації та узагальненні звітності ліцензіатів НКРЕКП у сфері теплопостачання в обсязі, порядку і строки, визначені законодавством;</li><li>- здійснює надання роз'яснень з питань застосування нормативно-правових актів НКРЕКП, які відносяться до компетенції відділу;</li><li>- приймає участь у підготовці аналітичних та інформаційних матеріалів з питань звітності ліцензіатів у сфері теплопостачання;</li><li>- проводить роз'яснювальну та консультаційну роботу з ліцензіатами НКРЕКП з питань, що належать до компетенції відділу;</li><li>- приймає участь у підготовці щорічного звіту діяльності НКРЕКП з питань, що належать до компетенції відділу;</li><li>- опрацьовує запити народних депутатів України, звернення суб'єктів господарювання всіх форм власності, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо, з питань, що відносяться до компетенції відділу та здійснює підготовку відповідей в межах компетенції;</li><li>- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад 5900 грн.</li><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;</li><li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).</li></ul>

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасова, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною (29.02.2019)	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</li> </ol> <p>Документи приймаються до 17 год. 22 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	29 – 31 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
	Знання законодавства	<p>Конституція України;  Закон України «Про державну службу»;  Закон України «Про запобігання корупції»;  Закон України «Про захист персональних даних»;  Закон України «Про звернення громадян»;  Закон України «Про доступ до публічної інформації»;  Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»;  Закон України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»;  Закон України «Про житлово-комунальні послуги»;</p>

		<p>Закон України «Про теплопостачання»;  Закон України «Про природні монополії»;  Закон України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення»;  Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;  Закон України «Про державну таємницю».</p>
	Професійні чи технічні знання	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»;</li> <li>- Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні»;</li> <li>- Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення розрахунків за енергоносії»;</li> <li>- Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 № 584 «Про затвердження Порядку ведення окремого обліку доходів і витрат на підприємствах, які здійснюють виробництво, транспортування, - постачання теплової енергії та надають послуги з централізованого водопостачання та водовідведення»;</li> <li>- Правила організації звітності, що подається суб'єктами господарювання у сфері теплопостачання до Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг;</li> <li>- Ліцензійні умови провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання;</li> <li>- Наказ Мінфіну від 07.02.2013 р. № 73 «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1»;</li> <li>- Наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 16»;</li> <li>- Наказ Мінфіну від 19.05.2005 р. № 412 «Про затвердження Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 29».</li> </ul>
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.