

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу формування нормативів розподілу коштів із поточних рахунків із спеціальним режимом використання управління звітності та платіжно - розрахункових відносин у сфері теплопостачання Департаменту із регулювання відносин у сфері теплопостачання НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- приймає участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення чинного законодавства у сфері яка відноситься до компетенції відділу;- приймає участь у розрахунках нормативів перерахування коштів, що надходять як плата за теплову енергію та/або надані комунальні послуги з централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води від усіх категорій споживачів та як плата теплопостачальних організацій за вироблену теплогенеруючими організаціями теплову енергію;- приймає участь у підготовці проектів рішень НКРЕКП про затвердження реєстру нормативів перерахування коштів, що надходять як плата за теплову енергію та/або надані комунальні послуги з централізованого опалення, централізованого постачання гарячої води від усіх категорій споживачів та як плата теплопостачальних організацій за вироблену теплогенеруючими організаціями теплову енергію;- здійснює надання роз'яснень з питань застосування нормативно-правових актів НКРЕКП, які відносяться до компетенції відділу;- приймає участь у розробці проектів нормативно-правових актів НКРЕКП з питань, що належать до компетенції відділу;- приймає участь у підготовці аналітичних та інформаційних матеріалів з питань, що належать до компетенції відділу;- проводить роз'яснювальну та консультаційну роботу з ліцензіатами НКРЕКП з питань, що належать до компетенції відділу;- приймає участь у підготовці щорічного звіту діяльності НКРЕКП з питань, що належать до компетенції відділу;- опрацьовує запити народних депутатів України, звернення суб'єктів господарювання всіх форм власності, громадян, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, громадських організацій тощо, з питань, що відносяться до компетенції Відділу та здійснює підготовку відповідей в межах компетенції;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.

Умови оплати праці	- посадовий оклад 5900 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Документи приймаються до 17 год. 22 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211	
Дата, час і місце проведення конкурсу	29 – 31 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nec.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»;

		<p>Закон України «Про доступ до публічної інформації»;</p> <p>Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»;</p> <p>Закон України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»;</p> <p>Закон України «Про житлово-комунальні послуги»;</p> <p>Закон України «Про теплопостачання»;</p> <p>Закон України «Про природні монополії»;</p> <p>Закон України «Про особливості доступу до інформації у сферах постачання електричної енергії, природного газу, теплопостачання, централізованого постачання гарячої води, централізованого питного водопостачання та водовідведення»;</p> <p>Закон України «Про електронні документи та електронний документообіг»;</p> <p>Закон України «Про державну таємницю».</p>
	Професійні чи технічні знання	<ul style="list-style-type: none"> - Закон України «Про ринок природного газу»; - Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; - Закон України "Про внесення змін до деяких законів України щодо удосконалення розрахунків за енергоносіями"; - Постанова Кабінету Міністрів України від 18.06.2014 № 217 «Про затвердження Порядку розподілу коштів, що надходять на поточні рахунки із спеціальним режимом використання для проведення розрахунків з постачальником природного газу, на якого покладено спеціальні обов'язки»; - Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2015 № 758 «Про затвердження Положення про покладення спеціальних обов'язків на суб'єктів ринку природного газу для забезпечення загальносуспільних інтересів у процесі функціонування ринку природного газу (відносини у перехідний період)»; - Постанова НКРЕКП від 24.03.2016 № 377 «Про затвердження Порядку формування тарифів на теплову енергію, її виробництво, транспортування та постачання, послуги з централізованого опалення і постачання гарячої води»; - Ліцензійні умови провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.