

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу моніторингу та регулювання якості послуг**  
**Департаменту стратегічного розвитку та планування НКРЕКП**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- розробляє пропозиції щодо моніторингу та регулювання якості послуг з електро- та газопостачання, зокрема, готує пропозиції щодо: показників якості послуг з електро-, газопостачання; форм реєстрації та моніторингу показників якості послуг; методів регулювання якості послуг (загальні та гарантовані стандарти якості послуг, цільові показники, фактор якості в формулі цінового регулювання суб'єктів природних монополій тощо); перевірки оцінки повноти, достовірності та точності даних моніторингу якості послуг; надання споживачам ліцензіатів послуг кол-центрів з переліком організаційно технічних вимог до кол-центрів;</li><li>- бере участь у впровадженні системи регулювання та моніторингу якості послуг суб'єктів природних монополій з електро-, газопостачання;</li><li>- бере участь в проведенні перевірок на предмет достовірності наданої інформації суб'єктами природних монополій з електро-, газопостачання за формами моніторингу якості послуг;</li><li>- бере участь в проведенні аналізу проектів нормативно-правових актів, а також актів чинного законодавства, що стосуються державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій в електро- та нафтогазовому комплексі;</li><li>- бере участь у заходах (конференції, семінари тощо) з питань моніторингу та регулювання якості послуг (у т. ч. з використанням англійської мови);</li><li>- проводить пошук інформації, аналітичні дослідження, готує аналітичні довідки;</li><li>- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад 5900 грн.</li><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).</li></ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження</li></ol>

	перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. 7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Документи приймаються до 16 год. 20 липня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211	
Дата, час і місце проведення конкурсу	24-26 липня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями економічна, енергетична
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про засади функціонування ринку електричної енергії України»; Закон України «Про ринок природного газу»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про ратифікацію Протоколу про приєднання України до Договору про заснування Енергетичного Співтовариства»; Директива 2009/72/ЄС від 13.07.2009 щодо загальних правил для внутрішнього ринку електроенергії та скасування Директиви 2003/54/ЄС;

		<p>Регламент 714/2009 від 13.07.2009 про умови доступу до мережі для транскордонного обміну електроенергією та скасування Регламенту (ЄС) №1228/2003;</p> <p>знання основ державної політики в сфері енергетики та комунальних послуг;</p> <p>знання основ економіки, економічного аналізу, статистики, державного регулювання природних монополій;</p> <p>знання щодо методів збору, обробки, аналізу, систематизації інформації, узагальнення передового вітчизняного та зарубіжного досвіду;</p> <p>знання основ функціонування та регулювання енергетичних ринків та ринків комунальних послуг;</p> <p>знання технічних аспектів експлуатації систем водопостачання/ тепlopостачання;</p> <p>знання вимог нормопроектувальної техніки;</p> <p>знання англійської мови на рівні не нижче середнього;</p> <p>знання сучасного науково-дослідного інструментарію, зокрема економіко-математичних методів аналізу;</p> <p>знання в галузі проведення діагностики стану ринку та оцінка конкурентного середовища функціонування регульованих компаній;</p> <p>знання правових основ захисту прав споживачів в Україні.</p>
4	Спеціальний досвід роботи	не передбачено
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.