

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу стратегічного розвитку енергетичних ринків**  
**Департаменту стратегічного розвитку та планування НКРЕКП**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- проводить збір/пошук, обробку та систематизацію інформації щодо показників функціонування енергетичних ринків та технічного розвитку енергосистем, здійснює їх аналіз, веде відповідні бази даних;</li><li>- здійснює аналітичні дослідження, готує аналітичні довідки;</li><li>- готує аналітичні матеріали щодо міжнародного досвіду організації та правил функціонування енергетичних ринків, тенденцій та напрямів їх реформування, з використанням англійської мови;</li><li>- бере участь в моделюванні впливу на функціонування окремих елементів енергетичних ринків рішень щодо внесення змін до нормативно-правових актів/запровадження нових нормативно-правових актів;</li><li>- бере участь у підготовці пропозицій щодо моніторингу енергетичних ринків; здійснює опрацювання проектів законодавчих та нормативно-правових актів, що стосуються розвитку паливно-енергетичного комплексу та енергетичних ринків;</li><li>- бере участь в аналізі виробничо-технологічних аспектів функціонування енергетичних ринків;</li><li>- готує проекти відповідей на запити та опитувальники, які надходять в рамках участі України в Договорі про заснування Енергетичного Співтовариства;</li><li>- бере участь в забезпеченні роботи Координаційного центру із забезпечення впровадження нової моделі ринку електричної енергії, створеного відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2014 р. № 530, зокрема: здійснює збір інформації щодо стану виконання заходів з впровадження нової моделі ринку, її узагальнення; готує аналітичні довідки щодо стану виконання заходів з впровадження нової моделі ринку; збирає та узагальнює пропозиції виконавців, робочих груп, інших заінтересованих сторін щодо актуалізації планів заходів, планів-графіків їх виконання тощо, готує відповідні пропозиції для розгляду Координаційним центром; готує пропозиції щодо планового річного календаря засідань Координаційного центру.</li><li>- бере участь в роботі робочих груп з питань розвитку енергетичних ринків, зокрема, робочих групах Координаційного центру;</li><li>- бере участь у роботі, пов'язаній з реалізацією в НКРЕКП проектів міжнародної технічної допомоги в електроенергетичному та газовому секторі (Twinning, TAIEХ тощо) з використанням англійської мови;</li><li>- надає пропозиції щодо розробки нормативно-правових актів, що стосуються компетенції;</li></ul>

	- готує проекти відповідей на звернення підприємств, установ, організацій та споживачів; - виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.	
Умови оплати праці	- посадовий оклад 4600 грн. - надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»; - надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. 7. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.  Документи приймаються до 16 год. 20 липня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211	
Дата, час і місце проведення конкурсу	24-26 липня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями економічна, енергетична

2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про засади функціонування ринку електричної енергії України»; Закон України «Про ринок природного газу»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про ратифікацію Протоколу про приєднання України до Договору про заснування Енергетичного Співтовариства»; основи державної політики та регулювання у сфері паливно-енергетичного комплексу; основи функціонування енергетичних систем та енергетичних ринків; основи економіки; знання методів економічного аналізу функціонування енергетичних ринків; основи моніторингу енергетичних ринків; знання методів аналізу конкуренції на енергетичних ринках; вимоги нормопроектувальної техніки та етапи нормотворчого процесу; володіння англійською мовою на рівні не нижче А2; правила ділового етикету та ділової мови; основи діловодства; знання методів комп'ютерного моделювання
4	Спеціальний досвід роботи	не передбачено
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.