

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу моніторингу та економічного аналізу
Департаменту із регулювання відносин у сфері централізованого водопостачання та водовідведення НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- забезпечує збір, узагальнення звітності ліцензіатів у сфері централізованого водопостачання та водовідведення у відповідності до встановлених термінів звітування, забезпечує зберігання звітності;- здійснює аналіз повноти та коректності даних звітів ліцензіатів у сфері централізованого водопостачання та водовідведення;- повідомляє ліцензіатів про виявленні випадки неповного або некоректного заповнення форм звітності з метою їх усунення, направляє запити до ліцензіатів у випадку неподання ними звітності;- розробляє і бере участь розробці форм та правил організації звітності у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, розробки інших нормативно-правових актів в межах компетенції відділу;- розглядає та готує інформацію про виявленні випадки порушення ліцензійних умов в частині дотримання вимог щодо звітування;- бере участь у підготовці пропозицій щодо вдосконалення форм звітності, надання роз'яснень респондентам звітності;- на підставі звітів ліцензіатів аналізує, порівнює та узагальнює результати їх діяльності та готує узагальнену інформацію про: обсяги надання послуг у сфері централізованого водопостачання та водовідведення ліцензіатами НКРЕКП; стан розрахунків ліцензіатів за спожиту електричну енергію; стан оплати споживачами послуг з централізованого водопостачання та водовідведення; економічні та технічні показники діяльності ліцензіатів;- виконує інші завдання керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 4600 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасово, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною, до досягнення трирічного віку (до 23.01.2019)
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади

	<p>державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 10 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	16, 17, 20 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра, спеціальність - економічна
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про житлово-комунальні послуги»; Закон України «Про питну воду та питне водопостачання»; Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»

3	Професійні чи технічні знання	<p>знання економіки та особливостей технологічних процесів підприємств водопровідно-каналізаційного господарства;</p> <p>володіння методами економічного та статистичного аналізу;</p> <p>володіння засобами формування системи основних характеристик, кількісних та якісних показників стану та ефективності господарської діяльності підприємств;</p> <p>вміння прогнозувати на підставі аналітичних даних;</p> <p>вміння підготувати, форматувати, фільтрувати, сортувати, групувати дані для аналізу;</p> <p>вміння працювати з масивами даних;</p> <p>вміння наочно відобразити результати аналізу;</p> <p>володіння MS PowerPoint;</p> <p>вміння ефективно застосовувати основні математичні, статистичні, логічні та текстові функції MS Excel;</p> <p>вміння працювати з великим обсягом інформації, систематизувати її та складати аналітичний опис</p>
4	Спеціальний досвід роботи	не передбачено
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.