

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду начальника відділу енергоефективності управління інвестиційної політики**  
**Департаменту із регулювання відносин у сфері централізованого водопостачання та водовідведення НКРЕКП**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- участь у забезпеченні здійснення НКРЕКП державного регулювання діяльності суб'єктів природних монополій у сфері централізованого водопостачання та водовідведення, надання послуг з централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем);</li><li>- підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності використання та зниження витрат паливно-енергетичних ресурсів (далі – ПЕР) ліцензіатами НКРЕКП;</li><li>- проведення аналізу ефективності діяльності ліцензіатів НКРЕКП для зменшення тарифів через технічну модернізацію з метою економії ПЕР;</li><li>- розгляд документів ліцензіатів НКРЕКП для визначення та встановлення індивідуальних технологічних нормативів використання питної води;</li><li>- підготовка пропозицій до проектів щодо внесення змін до чинних нормативно-правових актів з питань захисту прав споживачів товарів і послуг у частині отримання товарів і послуг належної якості та в достатньому обсязі за економічно обґрунтованими цінами (тарифами), а також стимулювання підвищення їх якості і задоволення попиту на них;</li><li>- підготовка проектів запитів на отримання від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань необхідних статистичних та оперативних даних, звітів з питань, що стосуються діяльності відділу;</li><li>- розгляд звернень від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, громадян з напряму діяльності відділу;</li><li>- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.</li></ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"><li>- посадовий оклад 6900 грн.</li><li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li><li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).</li></ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади</li></ol>

	<p>державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 10 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	16, 17, 20 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістра, спеціальність – технічна, економічна
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»
3	Професійні чи технічні знання	знання нормативно-правової бази у сфері виробництва і надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення, централізованого постачання холодної води, водовідведення (з використанням внутрішньобудинкових систем);

		<p>знання законодавства України, зокрема, у сфері надання житлово-комунальних послуг, встановлення індивідуальних технологічних нормативів використання питної води;</p> <p>знання основ підготовки проектів нормативно-правових актів з питань централізованого водопостачання та водовідведення в частині ефективного використання води та зниження витрат ПЕР;</p> <p>вміння здійснювати підготовку офіційних листів та службових записок;</p> <p>базові знання з ведення діловодства</p>
4	Спеціальний досвід роботи	не передбачено
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку
6	Особистісні якості	аналітичні здібності; дисципліна і системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях