

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу моніторингу стану ринків поводження з побутовими відходами Управління з питань формування та реалізації державної політики у сфері поводження з побутовими відходами НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів НКРЕКП, вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів нормативних документів НКРЕКП, міністерств і відомств;- готує за дорученням начальника відділу інформацію з питань, що стосуються сфери діяльності Відділу та відносяться до закріпленої за ним ділянки роботи;- здійснює моніторинг та аналіз стану ринків у сфері перероблення та захоронення побутових відходів;- розглядає звернення та запити народних депутатів України від державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, листи, заяви і скарги громадян про факти порушення законодавства та інших нормативно-правових актів з питань перероблення та захоронення побутових відходів, що належать до компетенції Відділу, та готує за ними проекти відповідей;- бере участь у та організації та проведенні аналітичних досліджень у сферах перероблення та захоронення побутових відходів;- здійснює збирання, узагальнення та аналізу інформації з питань розвитку сфери поводження з побутовими відходами;- розробляє подання для затвердження на засіданні НКРЕКП документів щодо стану ринків поводження з побутовими відходами;- розробляє обґрунтування і подання для затвердження на засіданні НКРЕКП пропозицій щодо удосконалення стану ринків поводження з побутовими відходами згідно проведеного моніторингу та аналізу;- збирає і аналізує дані стосовно рівня і динаміки цін та тарифів у сфері поводження з побутовими відходами;- здійснює ведення документообігу Управління та збереження документів у відповідності до чинного законодавства.- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 4600 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі.	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1. Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік.</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 10 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	16, 17, 20 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73.	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра, спеціальність - економічна, юридична, технічна.
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації».
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»; Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах

		енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про відходи». відходами.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.