

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу моніторингу стану ринків поводження з побутовими відходами Управління з питань формування та реалізації державної політики у сфері поводження з побутовими відходами НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розробляє відповідні пропозиції щодо нормативів, методик, інструкцій з питань, що стосується компетенції відділу;- розробляє або бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів НКРЕКП, вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів нормативних документів НКРЕКП, міністерств і відомств;- готує за дорученням начальника відділу інформацію з питань, що стосуються сфери діяльності відділу та відносяться до закріпленої за ним ділянки роботи;- розглядає та готує (перевіряє) розрахунки для суб'єктів господарювання у сферах перероблення та захоронення побутових відходів тарифів на послуги з перероблення та захоронення побутових відходів;- розглядає та готує (перевіряє) інвестиційні програми для суб'єктів господарювання у сферах перероблення та захоронення побутових;- розглядає звернення та запити народних депутатів України, від державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, листи, заяви і скарги громадян про факти порушення законодавства та інших нормативно-правових актів з питань перероблення та захоронення побутових відходів, що належать до компетенції відділу, та готує за ними проекти відповідей;- готує роз'яснення суб'єктам природних монополій та суб'єктам господарювання на суміжних ринках щодо застосування нормативно-правових актів з питань регулювання відносин у сферах перероблення та захоронення побутових відходів;- готує роз'яснення про застосування чинних норм і правил щодо надання споживачам послуг у сферах перероблення та захоронення побутових відходів;- складає та веде галузевий реєстр суб'єктів природних монополій у сфері захоронення побутових відходів;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 5900 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасова, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною (30.06.2017).	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<p>1). Копія паспорта громадянина України.</p> <p>2). Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</p> <p>3). Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>4). Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5). Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>6). Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</p> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 10 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	16, 17, 20 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73.	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра спеціальність - економічна, юридична, технічна.
2	Досвід роботи	не потребує.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра, спеціальність - економічна, юридична, технічна.
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації».

3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»; Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про відходи»; підзаконні нормативно-правові акти у сфері поводження з побутовими відходами.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.