

УМОВИ

проведення конкурсу на посаду провідного спеціаліста відділу з питань формування та реалізації державної політики у сфері поводження з побутовими відходами Управління з питань формування та реалізації державної політики у сфері поводження з побутовими відходами НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- розробляє відповідні пропозиції щодо нормативів, методик, інструкцій з питань, що стосується компетенції відділу;- розробляє або бере участь у розробці проектів нормативно-правових актів НКРЕКП, вносить у встановленому порядку пропозиції до проектів нормативних документів НКРЕКП, міністерств і відомств;- розглядає та готує (перевіряє) розрахунки для суб'єктів господарювання у сферах перероблення та захоронення побутових відходів тарифів на послуги з перероблення та захоронення побутових відходів;- розглядає та готує (перевіряє) інвестиційні програми для суб'єктів господарювання у сферах перероблення та захоронення побутових;- розглядає звернення та запити народних депутатів України від державних органів, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, листи, заяви і скарги громадян про факти порушення законодавства та інших нормативно-правових актів з питань перероблення та захоронення побутових відходів, що належать до компетенції Відділу, та готує за ними проекти відповідей;- готує роз'яснення суб'єктам природних монополій та суб'єктам господарювання на суміжних ринках щодо застосування нормативно-правових актів з питань регулювання відносин у сферах перероблення та захоронення побутових відходів;- готує роз'яснення про застосування чинних норм і правил щодо надання споживачам послуг у сферах перероблення та захоронення побутових відходів;- складає та веде галузевий реєстр суб'єктів природних монополій у сфері захоронення побутових відходів;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 4600 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 „Питання оплати праці працівників державних органів”;- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	тимчасова, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною (18.07.2017).	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 10 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	16, 17, 20 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nerc.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73.	
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує.
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра, бакалавра, спеціальність - економічна, юридична, технічна.
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації».
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про державне регулювання у сфері комунальних послуг»; Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах

		енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про відходи»; підзаконні нормативно-правові акти у сфері поводження з побутовими відходами.
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує.
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особистісні якості	аналітичні здібності, дисципліна і системність, інноваційність та креативність, самоорганізація та орієнтація на розвиток, дипломатичність та гнучкість, незалежність та ініціативність, вміння працювати в стресових ситуаціях.