

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на посаду завідувача сектору захисту інформації Управління інноваційних технологій НКРЕКП**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none"><li>- розглядає інвестиційні програми ліцензіатів НКРЕКП та надає висновки у частині заходів із кібербезпеки та захисту інформації;</li><li>- відповідає за розробку та внесення змін до нормативної бази ринку електричної енергії у частині питань кібербезпеки та захисту інформації;</li><li>- розглядає матеріали проектів законодавчих актів Президента України і Верховної Ради України, постанов та розпоряджень Кабінету Міністрів України та нормативних документів міністерств та відомств з питань щодо кібербезпеки та захисту інформації в енергетиці. Готує зауваження та пропозиції до них;</li><li>- опрацьовує регуляторні питання функціонування та розвитку інформаційних систем ринку електричної енергії України у частині кібербезпеки та захисту інформації, готує матеріали та висновки із зазначених питань на засідання НКРЕКП;</li><li>- здійснює аналіз пропозицій та документів, що надходять до НКРЕКП з регуляторних питань щодо кібербезпеки та захисту інформації на енергетичних ринках та готує відповіді на них;</li><li>- забезпечує розгляд звернень громадян, громадських об'єднань, державних та інших підприємств, установ та організацій, органів місцевого самоврядування, що стосуються регуляторних питань кібербезпеки та захисту інформації в енергетиці, заходів щодо надання, захисту, розкриття та оприлюднення інформації суб'єктами ринку електричної енергії;</li><li>- організує та впроваджує заходи із забезпечення кібербезпеки та технічного захисту інформації в НКРЕКП;</li><li>- готує та проводить організаційно-технічні заходи для забезпечення захисту комп'ютерної мережі від несанкціонованого доступу (в т.ч. з мережі Internet), антивірусного захисту комп'ютерної мережі НКРЕКП, виявлення і блокування атак несанкціонованого доступу;</li><li>- забезпечує структурні підрозділи НКРЕКП доступом до інформаційних ресурсів комп'ютерної мережі НКРЕКП, здійснює контроль за виконанням користувачами встановленого режиму доступу до інформаційних ресурсів НКРЕКП;</li><li>- здійснює контроль за станом захищеності інформації на серверах, комп'ютерній мережі НКРЕКП та об'єктах інформаційної діяльності;</li><li>- розробляє та здійснює коригування моделі загроз і моделі захисту інформації в НКРЕКП;</li><li>- розробляє та здійснює коригування політики безпеки інформації в НКРЕКП;</li><li>- впроваджує вимоги до комплексних систем захисту інформації з обмеженим доступом;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- впроваджує вимоги до комплексу технічного захисту інформації з обмеженим доступом на об'єктах інформаційної діяльності НКРЕКП;</li> <li>- забезпечує контроль за виконанням співробітниками НКРЕКП вимог щодо захисту інформації в НКРЕКП;</li> <li>- бере участь у виконанні заходів, що впливають з міжнародних домовленостей України, зобов'язань НКРЕКП, підготовці пропозицій з цих питань в межах наданих повноважень;</li> <li>- бере участь у форумах, конференціях і семінарах з питань, що належать до компетенції Сектору;</li> <li>- бере участь у програмах обміну досвідом, навчання та підвищення кваліфікації фахівців НКРЕКП, що проводяться при сприянні міжнародних організацій;</li> <li>- бере участь у реалізації державної політики стосовно державної таємниці в межах своєї компетенції;</li> </ul>
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none"> <li>- посадовий оклад 6400 грн;</li> <li>- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;</li> <li>- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).</li> </ul>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік</li> </ol> <p>Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 10 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	16, 17, 20 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 <a href="mailto:Semeniuk@nerc.gov.ua">Semeniuk@nerc.gov.ua</a> ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73

**Вимоги до професійної компетентності**

## Загальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім магістр
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б"чи"В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою

## Спеціальні вимоги

1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем магістр за спеціальностями - технічна, економічна
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг»; законодавство України у сфері інформаційних технологій та роботи з інформацією; Закон України «Про електроенергетику»; Закон України «Про захист інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах»; Закон України «Про телекомунікації»; Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку використання комп'ютерних програм в органах виконавчої влади»; акти Президента України, Верховної Ради України та Кабінету Міністрів України, накази Міністерства юстиції та головного управління юстиції, інші нормативно-правові акти у сфері енергетики, інформаційних технологій та роботи з інформацією; порядок роботи з документами з грифом «Для службового користування», «Таємно» та «Цілком таємно».
4	Спеціальний досвід роботи	досвіт роботи у сфері захисту інформації
5	Знання сучасних інформаційних технологій	знання комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, комп'ютерних та інформаційних систем
6	Особистісні якості	аналітичні здібності; дисципліна і системність; інноваційність та креативність; самоорганізація та орієнтація на розвиток; дипломатичність та гнучкість; незалежність та ініціативність; вміння працювати в стресових ситуаціях