

УМОВИ
проведення конкурсу на посаду головного спеціаліста відділу ліцензування у електроенергетичному комплексі
Управління ліцензування НКРЕКП

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ul style="list-style-type: none">- бере участь у підготовці проектів законів України, проектів постанов Кабінету Міністрів України, пов'язаних з ліцензуванням у сферах електроенергетики та теплопостачання;- готує проекти відповідей на запити центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій та громадян з питань ліцензування господарської діяльності у сферах електроенергетики та теплопостачання;- розглядає у встановлені законодавством строки документи, надані суб'єктами господарювання для отримання (переоформлення, анулювання (за заявою)) ліцензії на право провадження господарської діяльності у сферах електроенергетики та теплопостачання, та на підставі їх аналізу готує пропозиції на розгляд відкритих засідань НКРЕКП щодо відповідності поданих документів вимогам нормативно – правових актів, та можливості здійснення заявником господарської діяльності відповідно до ліцензійних умов;- веде журнал обліку заяв на відповідний вид ліцензованої діяльності;- веде роботу з роз'яснення порядку ліцензування та ліцензійних умов у сферах електроенергетики та теплопостачання;- формує ліцензійні справи після надходження заяв про видачу (переоформлення, анулювання (за заявою) ліцензії;- веде реєстр суб'єктів господарювання, які провадять діяльність у сферах енергетики та комунальних послуг, діяльність яких регулюється НКРЕКП;- веде ліцензійний реєстр у сферах електроенергетики та теплопостачання;- веде реєстр суб'єктів природних монополій у сферах електроенергетики та теплопостачання;- веде реєстр об'єктів електроенергетики, що використовують альтернативні джерела енергії (крім доменного та коксівного газів, а з використанням гідроенергії – лише малих гідроелектростанцій);- готує та в установленому порядку подає інформацію щодо ліцензованої діяльності НКРЕКП органам виконавчої влади на їх запити;- виконує інші доручення керівництва в межах компетенції відділу.
Умови оплати праці	<ul style="list-style-type: none">- посадовий оклад 5900 грн.- надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»;

		- надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України „Про державну службу”).
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду		тимчасова, на час перебування основного працівника у відпустці по догляду за дитиною (19.05.2018).
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання		1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2016 рік. Документи приймаються до 16 год. 45 хв. 10 березня 2017 року, за адресою: м. Київ, вул. Смоленська, 19, каб. 209, 211
Дата, час і місце проведення конкурсу		16, 17, 20 березня 2017 року о 10 год. 00 хв., м. Київ, вул. Смоленська, 19
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Попченко Леся Олександрівна, 594-59-77 Semeniuk@nec.gov.ua ; Євченко Ірина Олексіївна, 204-70-73.
Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
Спеціальні Вимоги		
1	Освіта	вища освіта за освітнім ступенем молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальностями - економічна, юридична, технічна.
2	Знання законодавства	Конституція України; Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції»; Закон України «Про захист персональних даних»; Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»
3	Професійні чи технічні знання	Закон України «Про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сферах

		енергетики та комунальних послуг»; Закон України «Про природні монополії»; Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»; Закон України «Про електроенергетику»; Закон України «Про теплопостачання».
4	Спеціальний досвід роботи	не потребує
5	Знання сучасних інформаційних технологій	впевнений користувач ПК (MS Office, Outlook Express, Internet), вільне користування законодавчою базою Liga, вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення, використовувати офісну техніку.
6	Особисті якості	відповідальність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, креативність та ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.